

中共深圳市委机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算

目录

- 一、中共深圳市委机构编制委员会办公室概况
 - (一) 部门职责
 - (二) 机构设置
- 二、中共深圳市委机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算表
- 三、中共深圳市委机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算情况说明
- 四、名词解释

一、中共深圳市委机构编制委员会办公室概况

（一）部门职责

中共深圳市委机构编制委员会办公室主要职能是：贯彻执行党和国家、省、市有关行政管理体制、事业单位体制、机构改革以及机构编制管理工作的法律、法规和政策，起草有关地方性法规、规章和政策；拟订行政管理体制、事业单位管理体制和机构改革方案，经批准后组织实施。审核区级机构改革方案；审核市直机关和市属事业单位的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事项；协调并审核市直机关各部门的职责分工以及各部门市、区事权划分；审核和调整区级机关机构设置；分配和调整市、区行政编制、政法专项编制以及其他专项编制；统筹协调全市行政审批制度改革工作；指导并审查市政府部门拟订行政审批事项实施办法，指导并规范行政服务的提供和实施；指导区政府行政审批及行政服务事项管理工作；负责事业单位登记管理和指导协调工作；承办市委、市政府、市委编委和上级部门交办的其他事项。

（二）机构设置

中共深圳市委机构编制委员会办公室内下设 7 个处（局），无下属单位。2018 年度部门决算包括：市委编办本级决算。

二、中共深圳市委机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：中共深圳市委机构编制委员会办公室

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	3,052.49	一、一般公共服务支出	15	2,023.82
二、上级补助收入	2		二、外交支出	16	
三、事业收入	3		三、国防支出	17	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	18	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	19	14.96
六、其他收入	6		六、科学技术支出	20	
	7		七、文化体育与传媒支出	21	
	8		八、社会保障和就业支出	22	421.15
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	23	40.29
	10		十、住房保障支出	24	552.27
本年收入合计	11	3,052.49	本年支出合计	25	3,052.49
用事业基金弥补收支差额	12		结余分配	26	
年初结转和结余	13		年末结转和结余	27	
合计	14	3,052.49	合计	28	3,052.49

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表
单位:万元

部门: 中共深圳市委机构编制委员会办公室

项 目		本年收 入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,052.49	3,052.49					
201	一般公共服务支出	2,023.82	2,023.82					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	167.12	167.12					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	167.12	167.12					
20110	人力资源事务	1,843.86	1,843.86					
2011001	行政运行	1,125.43	1,125.43					
2011002	一般行政管理事务	104.39	104.39					
2011099	其他人力资源事务支出	614.04	614.04					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	12.84	12.84					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	12.84	12.84					
205	教育支出	14.96	14.96					
20508	进修及培训	14.96	14.96					
2050803	培训支出	14.96	14.96					

项 目		本年收 入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
208	社会保障和就业支出	421.15	421.15					
20805	行政事业单位离退休	418.79	418.79					
2080501	归口管理的行政单位离退休	80.03	80.03					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	241.98	241.98					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.78	96.78					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.36	2.36					
2082799	其他财政对社会保险基金的补助	2.36	2.36					
210	医疗卫生与计划生育支出	40.29	40.29					
21011	行政事业单位医疗	40.29	40.29					
2101101	行政单位医疗	40.29	40.29					
221	住房保障支出	552.27	552.27					
22102	住房改革支出	552.27	552.27					
2210201	住房公积金	96.44	96.44					
2210203	购房补贴	455.83	455.83					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位:万元

部门: 中共深圳市委机构编制委员会办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,052.49	2,164.46	888.03			
201	一般公共服务支出	2,023.82	1,150.75	873.07			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	167.12	0.00	167.12			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	167.12	0.00	167.12			
20110	人力资源事务	1,843.86	1,150.75	693.11			
2011001	行政运行	1,125.43	1,125.43				
2011002	一般行政管理事务	104.39	16.40	87.99			
2011099	其他人力资源事务支出	614.04	8.93	605.12			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	12.84		12.84			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	12.84		12.84			
205	教育支出	14.96		14.96			
20508	进修及培训	14.96		14.96			
2050803	培训支出	14.96		14.96			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
208	社会保障和就业支出	421.15	421.15				
20805	行政事业单位离退休	418.79	418.79				
2080501	归口管理的行政单位离退休	80.03	80.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	241.98	241.98				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.78	96.78				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.36	2.36				
2082799	其他财政对社会保险基金的补助	2.36	2.36				
210	医疗卫生与计划生育支出	40.29	40.29				
21011	行政事业单位医疗	40.29	40.29				
2101101	行政单位医疗	40.29	40.29				
221	住房保障支出	552.27	552.27				
22102	住房改革支出	552.27	552.27				
2210201	住房公积金	96.44	96.44				
2210203	购房补贴	455.83	455.83				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：中共深圳市委机构编制委员会办公室

公开 04 表
单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,052.49	一、一般公共服务支出	28	2,023.82	2,023.82	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31			
	5		五、教育支出	32	14.96	14.96	
	6		六、科学技术支出	33			
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35	421.15	421.15	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	40.29	40.29	
	19		十、住房保障支出	46	552.27	552.27	
本年收入合计	22	3,052.49	本年支出合计	49	3,052.49	3,052.49	
年初财政拨款结转和结余	23		年末结转和结余	50			
一般公共预算财政拨款	24			51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
总计	27	3,052.49	总计	54	3,052.49	3,052.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：中共深圳市委机构编制委员会办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,052.49	2,164.46	888.03
201	一般公共服务支出	2,023.82	1,150.75	873.07
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	167.12		167.12
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	167.12		167.12
20110	人力资源事务	1,843.86	1,150.75	693.11
2011001	行政运行	1,125.43	1,125.43	
2011002	一般行政管理事务	104.39	16.40	87.99
2011099	其他人力资源事务支出	614.04	8.93	605.12
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	12.84		12.84
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	12.84		12.84
205	教育支出	14.96		14.96
20508	进修及培训	14.96		14.96
2050803	培训支出	14.96		14.96
208	社会保障和就业支出	421.15	421.15	
20805	行政事业单位离退休	418.79	418.79	
2080501	归口管理的行政单位离退休	80.03	80.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	241.98	241.98	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.78	96.78	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.36	2.36	
2082799	其他财政对社会保险基金的补助	2.36	2.36	
210	医疗卫生与计划生育支出	40.29	40.29	
21011	行政事业单位医疗	40.29	40.29	
2101101	行政单位医疗	40.29	40.29	
221	住房保障支出	552.27	552.27	
22102	住房改革支出	552.27	552.27	
2210201	住房公积金	96.44	96.44	
2210203	购房补贴	455.83	455.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：中共深圳市委机构编制委员会办公室

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,873.09	302	商品和服务支出	158.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	343.71	30201	办公费	24.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	995.23	30202	印刷费	2.91	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	15.20
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	15.20
30108	机关事业单位基本养老保险	241.98	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	96.78	30207	邮电费	7.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更	
30112	其他社会保障缴费	54.29	30211	差旅费	22.33	31008	物资储备	
30113	住房公积金	100.80	30212	因公出国（境）费	0.26	31009	土地补偿	
30114	医疗费	40.29	30213	维修（护）费	11.75	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	117.37	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.07	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	8.55	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	8.95	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	107.60	30229	福利费	2.85	39908	对民间非营利组织和群	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护	3.50	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支	9.77	30239	其他交通费用	43.14			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支	21.17			
人员经费合计		1,990.46	公用经费合计					174.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：中共深圳市委机构编制委员会办公室

2018 年度预算数						2018 年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	0	4	0	4	12	25.91	19.13	3.49	0	3.49	3.28

注：1、2018 年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2、为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此 2018 年因公出国（境）经费预算数为零，在实际执行中根据计划据实调配。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1、本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。
 2、中共深圳市委机构编制委员会办公室无政府性基金。

三、中共深圳市委机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

市委编办 2018 年度决算收入总计 3,052.49 万元，均为本年财政拨款收入；决算支出总计 3,052.49 万元，均为本年支出，无结余分配、无年末结转和结余。

与 2017 年决算数 3,069.88 万元相比，收、支总计各减少 17.39 万元，减少 0.57%。两年收支数据基本持平。

(二) 收入决算情况说明

2018 年收入合计 3,052.49 万元，其中：财政拨款收入 3,052.49 万元，占比 100%，其他收入 0 万元。与 2017 年决算数 3,069.88 万元相比，本年收入减少 17.39 万元，减少 0.57%。两年收支数据基本持平。

(三) 支出决算情况说明

2018 年支出合计 3,052.49 万元，其中：基本支出 2,164.46 万元，占比 70.91%；项目支出 888.03 万元，占比 29.09%。与 2017 年决算数 3,069.88 万元相比，本年支出减少 17.39 万元，减少 0.57%。两年收支数据基本持平。

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款总收入为 3,052.49 万元，包括：一般公共预算财政拨款收入 3,052.49 万元；财政拨款总支出为 3,052.49 万元，包括：一般公共服务支出 2,023.82 万元，

教育支出 14.96 万元，社会保障和就业支出 421.15 万元，医疗卫生与计划生育支出 40.29 万元，住房保障支出 552.27 万元。

与 2018 年预算数 2,541 万元相比，财政拨款总收支分别增加 511.49 万元，主要原因是：执行统一规范的津贴补贴政策，调整在职、离退休人员的社保经费，以及年度人员变动和根据正常职务调整等导致人员经费有所增加。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 总体情况：

一般公共预算财政拨款支出 3,052.49 万元，占本年度支出合计的 100%，其中，基本支出 2,164.46 万元，占 70.91%；项目支出 888.03 万元，占 29.09%。2018 年财政拨款收入、支出为 3,052.49 万元，与 2017 年决算数 3,069.88 万元相比，减少 17.39 万元，减少 0.57%，两年数据基本持平。

2. 具体情况：

（1）一般公共服务支出 2,023.82 万元，主要用于人员、公用支出，开展各项机构编制日常管理的和改革专项工作以及电子政务建设、事业单位登记管理等工作，比年初预算 1,917 万元增加 106.82 万元，主要原因是执行统一规范的津贴补贴政策，以及年度人员变动和根据正常职务调整等导致人员经费有所增加。

（2）教育支出 14.96 万元，主要用于举办全市机构编

制干部研修班、选派干部参加各类培训以及支持干部参加各类自选培训，比年初预算 15 万元减少 0.04 万元，预算基本完成。

(3) 社会保障和就业支出 421.15 万元，主要用于财政对社会保险基金的补助以及归口管理的行政单位离退休人管理工作，比年初预算增加 110.15 万元，主要原因是执行统一规范的津贴补贴政策，调整在职以及离退休人员的社保经费等。

(4) 医疗卫生与计划生育支出 40.29 万元，主要用于单位公费医疗，比年初预算增加 0.29 万元。主要原因是医疗保险费用较上年略有调整。

(5) 住房保障支出 552.27 万元；主要用于住房公积金、购房补贴，比年初预算增加 294.27 万元。主要原因是执行统一规范的津贴补贴政策，住房改革支出增加。

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年财政拨款基本支出 2,164.46 万元，其中，人员经费 1,990.46 万元（主要为工资福利支出 1,873.09 万元，对个人和家庭的补助 117.37 万元），公用经费支出 174.00 万元，包括办公费、邮电费、差旅费、水电费等。比 2018 年预算数 1,979 万元增加 185.46 万元，增加 9.37%。主要原因是执行统一规范的津贴补贴政策，住房改革支出增加。

(七) 一般公共预算财政拨款“三公经费”支出决算情

况说明

2018年“三公”经费决算25.91万元，比2017年“三公”经费决算50.49万元减少24.58万元，减少48.68%。主要原因是因下半年开展机构改革，取消出国调研团组、接待来深人数减少，导致相关经费有所减少。比2018年部门预算16万元增加9.91万元，主要原因是因公出国境经费年初按零预算原则申报，实际根据市因公出国审定计划及实际执行情况动态调配使用。

1. 2018年因公出国（境）经费支出19.13万元，比2018年年初预算0万元增加19.13元，主要原因是因公出国境经费年初按零预算原则申报，实际根据市因公出国审定计划及实际执行情况动态调配使用。与2017年决算支出39.62万元相比，减少20.49万元。

2018年使用公共预算财政拨款安排参加其他单位组织的出国（境）团组5个6人次。参加了省编办赴英国“数字化时代的政府治理体系和治理能力建设培训班”（该费用由省财政支出），深圳市司法局牵头举办的赴芬兰、丹麦开展法律援助交流学习活动代表团。我办按照市政府统一安排，赴香港开展调研2次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出3.49万元，其中：

（1）2018年公务用车购置支出为0，本年度无购置车辆，与上年持平。

(2) 全年运行维护费用支出 3.49 万元。与 2018 年年初预算 3.5 万元减少 0.01 万元，基本完成预算数。与 2017 年决算 3.45 万元增加 0.04 万元，与上年基本持平。2018 年我办购置公务用车 0 台，公务用车保有量为 1 辆，主要用于机要文件传递、应急保障及日常公务出行。

3. 公务接待费支出 3.28 万元。主要用于兄弟省市来深调研的公务接待 37 批 303 人次。比 2018 年预算 12 万元减少 8.72 万元，主要原因是按照厉行节约要求，进一步从严控制了接待费支出。2018 年公务接待费比 2017 年决算 7.41 万元减少 4.13 万元，主要原因：上级主管部门和兄弟省市来深调研的人次比 2017 年减少，费用相应减少。

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无政府性基金预算财政拨款。

(九) 预算绩效目标编报及绩效评价开展情况说明

一、2019 年绩效目标编报情况

根据本轮机构改革情况，我办机构名称进行了调整，2019 年部门预算经费没有划转，原定的项目绩效目标也无拆分、转移。根据市财政要求，现将我办 2019 年一级项目绩效目标表予以公开（详见附件 1）。

二、2018 年绩效自评结果

根据中共中央国务院全面实施预算绩效管理要求，我办认真组织开展 2018 年度绩效自评工作。

1. 2018 年度部门整体支出绩效自评。我办结合单位职能、2018 年市委市政府重点安排的工作，对 2018 年度部门整体支出开展绩效自评。从评价情况来看，我办对预算绩效工作高度重视，明确落实预算绩效管理主体，加强监控，结合主要履职情况，工作任务基本完成，绩效情况较为理想。发现的主要问题：部分效益指标难以量化，执行情况难以按照计划进度进行。下一步改进措施：进一步提高预算编制精准度和执行性，健全绩效目标管理，提高财政资金的配置效率。

2. 2018 年度项目绩效目标完成情况自评。我办结合项目预算执行和绩效完成情况，对所有纳入 2018 年绩效目标管理的 1 个项目支出开展绩效自评，共涉及财政资金 82 万元，从评价情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时所设定的各项绩效目标，具体详见《2018 年度项目绩效自评表》（详见附件 2）。

3. 2018 年度重点项目支出绩效自评。我办结合重点履职或重大民生项目开展情况，选取 1 个项目支出开展重点绩效评价，共涉及财政资金 82 万元，从评价情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时所设定的各项绩效目标，具体详见《2018 年度重点项目支出绩效自评报告》（详见附件 3）。

4. 2018 年度市本级政府投资项目支出绩效自评。我办结

合政府投资项目支出情况，对2018年度市本级政府投资项目支出开展绩效自评，涉及财政资金167万元，从评价情况来看，2018年度市本级政府投资项目支出绩效情况较为理想。下一步按照要求加快完成项目的竣工验收备案工作。

（十）其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况说明。本部门 2017 年度机关运行经费支出 174 万元，比 2017 年增加 36.49 万元，增长 26.54%。主要原因是增加了办公设备的更新采购。

2. 政府采购支出情况说明。本部门 2018 年度政府采购支出总额 16.92 万元，其中：政府采购货物支出 16.92 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 16.92 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

3. 国有资产占用情况说明。

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

4. 部门需要说明的其他特殊事项。

四、 名词解释

（一）收入科目

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 其他收入：指取得的除财政拨款收入的利息收入。
3. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（二）支出科目

1. 基本支出：是行政单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度支出计划。
2. 工资福利支出：反映单位支出给在职职工的各类劳动报酬以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。
3. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出。
4. 项目支出：反映各项业务的支出。
5. “三公”经费：纳入部门预算决算管理的“三公”经费，是指各单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
6. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管

理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目绩效目标表

(2019 年)

实施单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室		主管单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室		
项目名称	机构编制事务管理			
项目类型	一般性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>			
资金用途	业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策类（转移性支出） <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>			
计划开始日期	2019-01-01	计划完成日期	2019-12-25	
项目总金额	750002.00	本年度项目 金额	750002.00	
财政拨款资金	750002.00	其他资金	0.00	
项目概况	贯彻执行党和国家、省、市关于行政管理体制改革、机构改革、机构编制管理有关法律、法规和政策，组织推进行政管理体制、事业单位管理体制、机构改革及有关专项体制机制改革；审核管理市有关单位的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事项；指导协调区、街道行政管理体制、机构改革及机构编制管理工作。组织开展有关改革工作、课题研究、考察调研以及举办会议等工作。			
项目用途	主要用于 1、委托业务；2、预留出国（境）经费。			
项目总(中期)目标	委托业务验收通过； 完成出国考察任务。			
年度绩效目标	1、 出国（境）调研及研究课题形成专题报告；2、促进机构改革和机构编制管理难点热点问题得到有效解决，为日常工作提供充分保障。			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	按出国任务完成数	n	根据职能业务按需安排出国任务
	数量	委托业务完成数	≥1&&≤2	根据职能业务需要安排或上级领导指示，预留 1-2 项委托业务。
	质量	委托业务验收通过率	95%	委托业务
	时效	委托业务完成及时性	及时	职能业务需要
效果目标	社会效益	委托成果转化率	≥90%	委托设定目标

项目绩效目标表

(2019 年)

实施单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室		主管单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室	
项目名称	机构编制改革		
项目类型	一般性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>		
资金用途	业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策类（转移性支出） <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>		
计划开始日期	2019-01-01	计划完成日期	2019-12-25
项目总金额	412613.00	本年度项目 金额	412613.00
财政拨款资金	412613.00	其他资金	0.00
项目概况	贯彻执行党和国家、省、市关于行政管理体制改革、机构改革、机构编制管理有关法律、法规和政策，组织推进行政管理体制、事业单位管理体制、机构改革及有关专项体制机制改革；审核管理市有关单位的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事项；指导协调区、街道行政管理体制、机构改革及机构编制管理工作。组织开展有关改革工作、课题研究、考察调研以及举办会议等工作。		
项目用途	用于：1、2 名员额劳务费；2、编制工作业务的相关会议费；3、完成赴外地开展机构改革调研等。		
项目总(中期)目标	1、及时发放 2 名员额劳务费；2、保障编制工作业务的相关会议费；3、保障赴外地开展机构改革调研等。		
年度绩效目标	为日常机构编制管理工作提供有力保障。		
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值
产出目标	数量	编制改革员额劳务费	2 个
			根据《深圳市机构编制委员会关于市编办转换员额的批复》（深编[2017]12 号文）

	数量	机构改革调研	≥1次	根据职能业务需要安排
	数量	机构编制业务会议	≥0&&≤1	按需要召开业务会议,预留需支付会议费用的开支。
	质量	编制改革员额劳务费发放完成率	100%	根据《深圳市机构编制委员会关于市编办转换员额的批复》(深编[2017]12号文)
	质量	编制业会议会务工作达标率务	≥0&&≤1	根据职能业务需要。
	质量	编制业务调研	≥1次	根据职能业务需求安排,完成调研任务。
	时效	员额劳务费发放及时性	12月	根据《深圳市机构编制委员会关于市编办置换员额的批复》深编[2017]72号)
	时效	编制业务会议及时性	及时	根据职能及业务需要
	时效	编制业务调研及时性	及时	根据职能及业务需要
效果目标	社会效益	调研成果转化率	≥90%	调研报告

项目绩效目标表

(2019 年)

实施单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室		主管单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室		
项目名称	综合管理			
项目类型	一般性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>			
资金用途	业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策类(转移性支出) <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>			
计划开始日期	2019-01-01	计划完成日期	2019-12-25	
项目总金额	347500.00	本年度项目金额	347500.00	
财政拨款资金	347500.00	其他资金	0.00	
项目概况	机关党委(人事处)根据组织人事部门的通知,按需派员参加自选培训及任职培训等任务及按年度举办 1-2 次的编制工作业务培训; 综合处按年度计划更新办公设备,改善办公条件。			
项目用途	业务工作培训及更新办公设备。			
项目总(中期)目标	采购设备达到设定的需求; 培训对象满意。			
年度绩效目标	采购设备达到设定的需求; 培训对象满意。			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	组织培训批次	≥1 批次&&≤6 批次	根据《深圳市市级机关培训费管理办法》及组织人事部门的通知,安排任职培训及自选培训。
	数量	设备更新数	5 批次	根据《深圳市财政委员会关于 2018 年深圳市政府集中采购目录等事项的通知》(深财规[2018]1 号),按需更新办公设备,共 5 批次。
	质量	培训人员考核通过率	100%	根据《深圳市市级机关培训费管理办法》(深财行[2017]75 号)
	质量	设备更新验收合格率	100%	根据《深圳市市级机关培训费管理办法》(深财行[2017]75 号)
	时效	培训工作完成及时性	2019 年 12 月	根据《深圳市市级机关培训费管理办法》(深财行[2017]75 号)
	时效	设备更新计划完成及时性	2019 年 9 月	设备采购计划
效果目标	经济效益	设备投入使用率	≥90%	满意度调查结果
	满意度	培训人员满意度	≥90%	满意度调查结果

项目绩效目标表

(2019 年)

实施单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室		主管单位：中共深圳市委机构编制委员会办公室	
项目名称	信息管理		
项目类型	一般性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>		
资金用途	业务类 <input type="checkbox"/> 政策类（转移性支出） <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input checked="" type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>		
计划开始日期	2019-01-01	计划完成日期	2019-12-20
项目总金额	817000.00	本年度项目金额	817000.00
财政拨款资金	817000.00	其他资金	0.00
项目概况	按照网络安全等级保护的要求，每年对已等保备案的信息系统开展测评，我办每年聘请有资质单位为 OA 系统开展等保测评；聘请网络安全专业公司为我办提供信息安全技术支持和指导，协助开展网络信息安全联合检查；支付内外网终端安全监管和杀毒软件升级维护费用；支付市直机关事业单位网站域名注册管理费；增加、变更市编办网站栏目及网站后台维护；委托市标准技术研究院提供“多证合一、一证一码”服务；全办计算机、打印机、速印机等耗材和维修费；OA 系统现场技术支持、电话技术支持服务、应用软件故障解决，部分功能开发和调整，支撑 OA 移动办公线路租用及服务费用；维护深圳市机关群团和事业单位登记系统数据，确保与市标准院数据对接；建设改造无纸化会议系统；提供机关群团和事业单位登记系统部分功能调整，及现场技术支持、电话技术服务、应用软件故障解决等。		
项目用途	完成 OA 系统等保测评，OA 系统技术支持、软件故障解决、功能开发调整；做好部门信息安全管理；支付市直机关事业单位网站域名注册管理费；市编办网站栏目及网站后台维护；委托市标准技术研究院提供“多证合一、一证一码”服务；全办计算机、打印机、速印机等耗材和维修；维护深圳市机关群团和事业单位登记系统数据，确保与市标准院数据对接；提供机关群团和事业单位登记系统部分功能调整，及现场技术支持、电话技术服务、应用软件故障解决等；2013 年采购的服务器、交换机和数据库的运行维护费用。		
项目总(中期)目标			
年度绩效目标	完成 OA 系统等保二级测评工作，出具测评报告，获得二级测评证书。通过党政机关信息安全联合检查，保证不发生重大信息安全事故。保证内网终端和服务器病毒库和补丁实时更新。为市直约 240 家机关事业单位域名续费。完成市编办官方网站的 1 年的基本运维。指派专人进驻市、区政务服务大厅，为市区机关群团事业单位提供《事业单位法人证书》、《统一社会信用代码证书》等证书的打印服务，以及收取相关材料；存储和维护深圳市机关群团和事业单位统一社会信用代码相关数据；维护深圳市机关群团和事业单位统一社会信用代码相关对接接口，提供相关数据给我市有关业务系统使用；开发数据接口，实时推送《事业单位法人证书》和《统一社会信用代码证书》电子证照数据给政务信息资源共享平台；维护数据接口，实时推送事业单位信用信息数据给市公共信用信息共享平台。为全办 120 台终端，65 台打印机，2 台速印机，2 台传真机的耗材和维修。提供现场技术支持、电话技术支持服务、应用		

	软件故障解决、日常简单功能调整；支付 OA 系统维护和建设费用。为全市 3000 多家机关事业单位提供实名制数据上报，以及完成 3000 多家机关事业单位的法人登记管理和机关群团统一社会信用代码登记和管理。			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	信息系统等级保护测评数量	1	日常工作
	数量	信息安全技术服务完成率	100%	日常工作
	数量	门户网站运维数量	1	日常工作
	数量	终端监管系统维护	1	日常工作
	数量	“多证合一”服务和登记数据运维完成率	100%	日常工作
	数量	信息系统运维改造数量	2	日常工作
	数量	机关事业单位网上中文域名维护和管理完成率	100%	日常工作
	数量	全办自动化办公设备维护完成率	100%	日常工作
	质量	信息系统等级保护测评达标率	100%	日常工作
	质量	信息安全技术服务验收合格率	100%	日常工作
	质量	门户网站运维合格率	100%	日常工作
	质量	终端监管系统升级维护验收合格率	100%	日常工作
	质量	“多证合一”服务和登记数据运维合格率	100%	日常工作
	质量	信息系统运维改造验收合格率	100%	日常工作
	质量	机关事业单位网上中文域名维护和管理合格率	100%	日常工作
	质量	全办自动化办公设备维护验收合格率	100%	日常工作
	时效	信息系统等级保护测评及时性	2019 年 11 月	日常工作
	时效	信息安全技术服务及时性	2019 年 12 月	日常工作
	时效	门户网站运维及时性	2019 年 12 月	日常工作
	时效	终端监管系统升级维护及时性	2019 年 10 月	日常工作
时效	“多证合一”服务和登记数据运维及时性	2019 年 12 月	日常工作	

	时效	信息系统运维改造及时性	2019年12月	日常工作
	时效	机关事业单位网上中文域名维护和管理及时性	2019年12月	日常工作
	时效	全办自动化办公设备维护及时性	2019年12月	日常工作
效果目标	社会效益	机关事业单位零跑腿率	100%	日常工作
	社会效益	提升行政审批效率	10天	日常工作

附件 2

项目绩效目标自评表

(2018 年度)

项目名称	电子政务项目	项目类别	常规	√	一次性		追加	
项目主管部门	中共深圳市委机构编制委员会办公室	项目实施单位	中共深圳市委机构编制委员会办公室					
项目周期	3 年	项目属性	新增		延续		√	
预算金额	82 万	其中： 财政拨款	82 万		其它 资金			
年度目标总体描述	完成 OA 系统等保二级测评工作；通过党政机关信息安全联合检查；保证内网终端、服务器病毒库和补丁实时更新；为市直约机关事业单位域名续费；指派专人进驻市、区政务服务大厅，为市区机关群团事业单位提供《事业单位法人证书》、《统一社会信用代码证书》等证书的打印服务；维护深圳市机关群团和事业单位统一社会信用代码相关数据；维护深圳市机关群团和事业单位统一社会信用代码相关对接接口，提供相关数据给我市有关业务系统使用；实时推送《事业单位法人证书》和《统一社会信用代码证书》电子证照数据给政务信息资源共享平台；维护数据接口，实时推送事业单位信用信息数据给市公共信用信息共享平台。为全办自动化设备提供维修保障；开展三期 OA 系统维护和建设，为 OA 系统提供现场技术支持、电话技术支持服务、应用软件故障解决、日常简单功能调整；为全市机关事业单位提供实名制数据上报，以及完成机关事业单位的法人登记管理和机关群团统一社会信用代码登记和管理。							
绩效内容	目标内容				目标完成情况	未完成的原因及改进措施		
投入目标（包括单位成本、总成本、年度资金使用进度安排）	信息化外包维护 76 万元，其中：1、信息系统等保二级测评费用 2 万；2、信息安全服务费 8 万；3、OA 系统改造和运维费 21 万元；4、省实名制数据以及深圳市机关群团和事业单位登记管理系统维护费 20 万元；5、外网网站更新维护费用 7 万；6、内外网终端杀毒维护 1.5 万；7、域名注册管理费 6 万；9、“多证合一”系统维护及服务费用 10 万。办公信息化耗材 6 万元，其中：打印机 50 台，复印机 3 台，速印机 1 台，电脑 60 台等设备的耗材及维修维护。支出进度为：第一季度：10%；第二季度：30%；第三季度：60%；第四季度：99%				已完成。 实际支出 78.6 万， 约 95.9%			

<p>产出目标（包括提供的公共产品和服务的数量、质量、工作时效等）</p>	<p>数量目标：完成1个系统等级保护测评；对2个信息系统，120台终端进行信息安全维护；保证内网65台终端和6台服务器的安全监管和杀毒软件的更新；为市直约210家机关事业单位域名续费；完成市编办官方网站的1年的基本运维；为全市3000多家机关事业单位提供《事业单位法人证书》、《统一社会信用代码证书》打印和查询服务，为政务信息资源共享平台和公共信用平台提供数据接口；为全办120台终端，65台打印机，2台速印机，2台传真机的耗材和维修；为全办提供办公办文、公文督办、请休假等功能，全年处理约1500件公文；为全市3000多家机关事业单位提供实名制数据上报，以及完成3000多家机关事业单位的法人登记管理和机关群团统一社会信用代码登记和管理。</p> <p>质量目标：通过等保二级测评，取得测评证书；通过党政机关信息安全联合检查，保证不发生重大信息安全事故；保证内网终端和服务器病毒库和补丁实时更新；完成市直机关事业单位到期域名到期续费；完成市编办官方网站的1年的基本运维；为全市3000多家机关事业单位提供《事业单位法人证书》、《统一社会信用代码证书》打印和查询服务，为政务信息资源共享平台和公共信用平台提供数据接口；为全办自动化设备提供维保；为全办提供办公办文、公文督办、请休假等功能；完成全市机构编制实名制数据上报，以及完成机关事业单位的法人登记管理和机关群团统一社会信用代码登记和管理。工作实效：以上工作均于2018年12月25日前完成。</p>	<p>已完成</p>	
<p>效益目标（包括服务对象满意度、社会效益、生态效益、经济效益等）</p>	<p>本办工作人员满意度99%；全市机关事业单位满意度99%；机关事业单位办理登记业务实现零跑腿；登记信息变更无需跑动；提升行政审批效率，将事业单位法人登记时限压缩至10天以内。</p>	<p>已完成</p>	

2018 年度重点项目支出 绩效自评报告

项目名称：电子政务项目

主管部门：市委编办

项目负责人：章笠

联系电话：88128485

一、项目概况

（一）有关项目背景和立项依据。

根据《深圳市财政委员会关于批复深圳市机构编制委员会办公室 2018 年部门预算的通知》（深财预〔2018〕12 号，以下简称《预算通知》），我办“信息化系统维护”项目的预算为 82 万，主要用于本办 OA 系统、市机关群团和事业单位统一社会信用代码登记管理系统等主要信息化系统的运维，以及为全办自动化办公设备提供运维保障。

（二）有关项目管理的组织架构和职责分工。

预算批复后，我办专门成立了“信息化系统维护项目管理小组”。由分管办领导担任组长，综合处和登记局（督查处）的主要负责同志担任副组长，综合处和登记局（督查处）的相关人员任小组成员。其中组长和副组长主要负责审定项目建设总体规划、方案，对项目建设、运行所涉及的重大问题进行决策，对项目的整体进度、质量进行监督；各小组员按各自的工作职责负责项目的需求分析、设计、测试和验收，定期将项目的实施进展情况向分管的副组长汇报。

（三）有关项目资金的管理情况。

1. 项目资金预算和分配情况。根据《预算通知》，本项目资金预算共 82 万元，其资金主要由本办综合处进行管理，资金使用部门主要为综合处和登记局（督查处）。根据本办 2018 年工作安排，项目资金主要分为 2 大部分：一是信息化

系统外包维护预算为 76 万元，包括：信息系统等保二级测评费用 2 万、信息安全服务费 8 万、OA 系统改造和运维费 21 万元、省实名制数据以及深圳市机关群团和事业单位登记管理系统维护费 20 万元、外网网站更新维护费用 7 万、内外网终端杀毒维护 1.5 万、域名注册管理费 6 万、“多证合一”系统维护及服务费用 10 万。二是办公自动化设备维保 6 万元，主要用于 50 台打印机、3 台复印机、1 台速印机、120 台电脑等设备的耗材及维修维护。

2. 项目资金管理和使用情况。本项目资金全部来源于市级财政资金，预算金额为 82 万元，全部 100% 到位。根据原市财政委的有关项目资金管理要求和预算资金分配的情况，我办严格执行财务制度，项目资金实行“专人管理、专项使用”原则，并严格按照《市编办自行采购管理办法》以及我市相关采购管理规定使用项目资金。截止 2018 年底，我办使用项目资金共计 78.99 万元，完成总预算的 96.3%。主要用于如下方面：（1）信息系统等保二级测评费用 2 万元；（2）信息安全服务费 8 万元；（3）市直机关事业单位中文域名注册管理 4.24 万元；（4）内外网终端安全监管和杀毒软件升级维护费 1.5 万元；（5）门户网站优化和运维服务 3 万元；（6）OA 系统改造及运维 19.27 万元；（7）“多证合一”服务费用 13 万元；（8）省实名制数据以及深圳市机关群团和事业单位登记管理系统维护费首期款 22.4 万元；（9）

办公自动化和信息化设备等运维费用 5.58 万元。

（四）项目绩效目标及实现情况。本项目制定的绩效目标包括数量目标和质量目标。其中，数量目标为：完成 1 个系统等级保护测评；对 2 个信息系统开展信息安全维护；保证内网 120 台终端和 6 台服务器的安全监管和杀毒软件的更新；为市直约 210 家机关事业单位域名续费；完成市编办官方网站的 1 年的基本运维；为全市 3000 多家机关事业单位提供《事业单位法人证书》、《统一社会信用代码证书》打印和查询服务，为政务信息资源共享平台和公共信用平台提供数据接口；为全办 50 台打印机、3 台复印机、1 台速印机、120 台电脑等办公自动化设备提供耗材和维修；为全办提供办公办文、公文督办、请休假等功能，全年处理约 1500 件公文；为全市 3000 多家机关事业单位提供实名制数据上报，以及完成 3000 多家机关事业单位的法人登记管理和机关群团统一社会信用代码登记和管理。质量目标为：OA 系统通过等保二级测评，取得测评证书；通过党政机关信息安全联合检查，保证不发生重大信息安全事故；保证内网终端和服务器的病毒库和补丁实时更新；完成市直机关事业单位到期域名到期续费；完成市编办官方网站的 1 年的基本运维；为全市 3000 多家机关事业单位提供《事业单位法人证书》、《统一社会信用代码证书》打印和查询服务，为政务信息资源共享平台和公共信用平台提供数据接口；为全办自动化设备提供

维保；为全办提供办公办文、公文督办、请休假等功能；完成全市机构编制实名制数据上报，以及完成机关事业单位的法人登记管理和机关群团统一社会信用代码登记和管理。工作时效：以上工作均于2018年12月25日前完成。经对本项目的完成情况进行评估，确认已达到上述绩效目标。

二、项目绩效评价结论和分析

（一）项目绩效评价结论。根据本项目完成的情况，以及通过本办内部自评和用户使用评价，本项目的综合评价为优。

（二）项目绩效分析。我办以项目资金分配、管理和使用的绩效情况为核心，以全过程预算绩效管理的理念和思路，按照“项目决策-项目管理-项目绩效”设计评价指标体系，对项目支出进行绩效分析。具体如下：

1. 项目决策情况分析。本项目的目标明确、分工细化、指标量化；项目决策依据符合我市经济社会发展规划和我办年度工作计划，同时，已根据需要制定了3年实施规划；项目决策程序合规并履行相应手续；已根据项目内容制定相应的资金管理辦法；资金分配因素和结果较为合理。

2. 项目管理情况分析。本项目资金4月份前已全部到位，到位率100%，时效性高；资金使用过程中不存在支出依据不足、虚列项目支出、截留、挤占、挪用、超标准支出等情况；项目组织实施时，机构健全、分工明确，严格执行我市信息

化项目管理制度。

3. 项目绩效情况分析。本项目所采购的型号、规格、参数与招标需求、合同一致，所产出的数量、质量、时效、成本均达到绩效目标；项目建设满足了我办信息化建设需求，创新了管理手段及方式，提高了工作效率及质量，有效提升了机构编制管理和服务水平，为进一步解决新时代下的机构编制管理工作新难题发挥了重要作用。

三、取得的成效

我办通过完成本项目的建设，实现了数据传递、数据共享、信息交流、动态监管等建设目标，提升了我办信息化水平，提高机构编制系统的工作效率和服务水平。具体成效如下：一是通过建设编办门户网站，发布机构编制最新动态、政务公开、职能转变、权责清单、事业单位登记管理、编制常识、政策法规、机构编制监督举报方式等信息，促进了机构编制管理和服务工作的公开化、透明化；二是通过建设办公公文管理系统，将涉及日常的公文管理、公告管理、政务管理、资料管理、请休假管理等事项全部实现信息化管理，在达成办公办文无纸化目标的同时，使整个编办的执行力和工作效率得到了极大提高；三是通过为机关事业单位域名续费，推进了我市电子政务建设，推动我市重要政务信息系统的互联互通，确保了机关事业单位网络与信息的安全；四是通过对信息系统开展等级保护测评和实施信息安全维保，进一

步加强了我办网络安全防范工作，进一步减少了信息安全风险，杜绝网络安全事件的发生；五是通过对办公自动化设备开展维保工作，提高了我办的工作质量和效率，进一步提高机关干部的工作效能。

四、存在的问题

（一）电子政务项目验收后，针对系统试运行期间，电子档案移交接收、电子文件归档数量等没有可参考的量化指标。

（二）电子政务项目中，往往存在某项目的市场价格出现较大波动的情况，从而导致个别项目的预算价格与当年实际支出偏差加大。

（三）电子政务项目的投入虽然较容易统计，但部分电子政务项目的产出绩效在当年度无法立即予以体现，导致本年度产出绩效与实际有偏差。

五、相关建议和整改措施

电子政务项目建设不是一个一次性的工程，是需要不断更新、改进、维护的新业务，是一个持续的过程，因此，建议建立科学的电子政务绩效评价指标体系，并实现其标准化，提高电子政务项目绩效评价的可操作性。